

Số: 94/BC-UBND

Đồng Kỳ, ngày 17 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính tháng 04 năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ tháng 05 năm 2026

Thực hiện Công văn số 82/SNV-CCHC ngày 10/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC, UBND xã Đồng Kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC tháng 04/2026 và phương hướng nhiệm vụ tháng 05/2026; cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2026

- UBND xã Đồng Kỳ chỉ đạo triển khai Kế hoạch CCHC năm 2026 (gồm 6 nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số) và có biểu chi tiết từng nội dung giao cho từng cơ quan, đơn vị thực hiện theo tiến độ, thời gian cụ thể. Kế hoạch trên đã được triển khai tới các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức của xã. Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo đúng sự phân công nhiệm vụ tại kế hoạch bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm và rõ kết quả.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Công văn số 122/UBND-VP ngày 11/8/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và tích cực triển khai vận hành mô hình CQĐP 02 cấp; trong đó chỉ đạo thực hiện 3 nội dung về công tác CCHC.

2. Thực hiện chế độ báo cáo CCHC

UBND xã chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu báo cáo theo quy định.

3. Công tác tuyên truyền về CCHC

- UBND xã đã tổ chức cao tuyên truyền, phổ biến thực hiện Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Chỉ đạo thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền CCHC kết hợp tuyên truyền bằng hình thức truyền thống trên hệ thống loa phát thanh của xã, các cuộc họp giao ban, hội nghị, cuộc họp với tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội Facebook, Zalo...kết quả: Treo 15 băng zôn, 10 pa nô tuyên truyền ở các thôn bản và khu vực các cơ quan, trụ sở làm việc, trục đường chính; thường xuyên cập nhật thông tin về CCHC, TTHC trên 15 nhóm zalo, Face book. Đồng thời kịp thời cập nhật và niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã để tổ chức, cá nhân và nhân dân tiếp cận thông tin. Tuyên truyền người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

4. Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC

- Ngay sau khi đi vào hoạt động UBND xã đã thực hiện các giải pháp đổi mới, sáng tạo, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; tạo điều kiện thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận thông tin, giải quyết TTHC, xây dựng chính quyền thân thiện.

- Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ trực tiếp (*cầm tay, chỉ việc*) nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thực hiện việc gắn kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác CCHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức với bình xét thi đua khen thưởng. Nội dung này đã được thể hiện trong Kế hoạch CCHC và các văn bản liên quan.

- Định kỳ hằng tuần, UBND xã tổ chức giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tuần; các cơ quan, đơn vị rút kinh nghiệm về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác CCHC. Trên cơ sở đó, UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung khắc phục những hạn chế, khuyết điểm và đưa ra giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

1. Phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước

UBND xã chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng được phát thanh thường xuyên, duy trì nội dung tuyên truyền: giới thiệu văn bản pháp luật, giải đáp pháp luật và tuyên truyền các Luật, Nghị định mới có hiệu lực thi hành nhất là các văn bản về chính quyền địa phương 2 cấp.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026; Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 39/KH-ĐU ngày 14/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Đồng Kỳ về việc thực hiện Chỉ thị số 01- CT/TU ngày 01/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác xây dựng, tổ chức thi hành và phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; tổ chức rà

soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả rà soát thường xuyên VBQPPL: UBND xã thực hiện rà soát văn bản QPPL và báo cáo đầy đủ theo quy định.

- Xử lý kết quả rà soát: Qua rà soát, các văn bản QPPL do UBND xã ban hành đều đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục luật định, không có văn bản QPPL trái với quy định của pháp luật hiện hành.

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công khai thủ tục hành chính và các quy định có liên quan

- Niêm yết công khai TTHC theo quy định của Chính phủ và của tỉnh tại Trung tâm hành chính công xã: 100% TTHC được niêm yết, công khai đầy đủ tại Trung tâm Hành chính công xã, bên cạnh đó UBND xã thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật có quy định về TTHC đã được UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung, niêm yết công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC: Tại Trung tâm phục vụ hành chính công từ khâu tiếp nhận và trả kết quả được số hoá xử lý trên môi trường mạng; các thao tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ thực hiện trên hệ thống dịch vụ công của xã một cách nhanh chóng, thuận tiện. Qua đó, tăng hiệu quả quản lý thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho việc tra cứu nội dung hồ sơ TTHC trong trường hợp cần thiết. Các TTHC thực hiện tại Trung tâm được thực hiện một cách công khai, minh bạch trên môi trường mạng, đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong từng khâu, từng việc của quá trình giải quyết TTHC.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh đảm bảo đúng quy trình.

- Chỉ đạo rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã thực hiện rà soát 424 TTHC, kịp thời bổ sung, thay thế các TTHC hết hiệu lực thi hành bảo đảm công khai, minh bạch quy trình tiếp nhận và giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp đều nắm được. Chuẩn hóa biểu mẫu hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai theo hướng dễ hiểu, dễ thực hiện đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời, đơn giản hóa TTHC theo hướng nhanh gọn, rút ngắn thời gian.

3. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị

- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện thống nhất trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và hệ thống giải quyết thủ tục hành chính bộ ngành. Hồ sơ được tiếp nhận đúng thẩm quyền, giải quyết theo quy trình, thời gian quy định. Các hồ sơ liên thông được phối hợp chuyên, xử lý kịp thời với các cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định. Quá trình tiếp nhận và trả kết quả cơ bản đáp ứng được nhu cầu làm việc của công chức và không

gian giao dịch của người dân, doanh nghiệp, khu vực tiếp nhận và trả kết quả được phân luồng rõ ràng đảm bảo công khai, minh bạch

- Tổ chức thực hiện kênh tiếp nhận PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đã thực hiện đầy đủ đúng quy định việc niêm yết nội dung hướng dẫn thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên bảng điện tử và trên bảng niêm yết thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công xã; đồng thời bố trí các hòm thư, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định thủ tục hành chính của các đơn vị tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

IV.THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1.Tỷ lệ TTHC đã công bố được giải quyết tại Trung tâm phục vụ HCC

Tổng số hồ sơ TTHC thực hiện tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã là 2.459 hồ sơ TTHC.

2. Việc bố trí nhân lực và kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

2.1. Công tác bố trí nguồn nhân lực

Trung tâm Phục vụ hành chính công có 6 biên chế chính thức, cụ thể như sau: 01 đồng chí Phó chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung Tâm, 01 đồng chí Phó giám đốc Trung tâm và 04 đồng chí công chức. Công chức thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công gồm 05 đồng chí được phân công theo từng lĩnh vực, cụ thể như:

+ 01 đồng chí phụ trách tiếp nhận lĩnh vực: Y tế, Nội vụ, Giáo dục - đào tạo, Văn hóa.

+ 01 đồng chí phụ trách tiếp nhận lĩnh vực: các lĩnh vực giải quyết chế độ chính sách

+ 01 đồng chí phụ trách tiếp nhận lĩnh vực: lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch

+ 01 đồng chí phụ trách tiếp nhận lĩnh vực: Nông nghiệp, môi trường, đất đai, Tài chính - Kinh tế

Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận các TTHC về cơ bản có trình độ chuyên môn đảm bảo công tác hướng dẫn, tiếp nhận, theo dõi đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính.

2.2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ: 2459 hồ sơ, trong đó có 2.456 hồ sơ trực tuyến, đạt 99,88%.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

3. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của công chức tại Trung tâm phục vụ HCC xã.

Đa số người dân, tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

4. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC (có thư xin lỗi)

Đối với các hồ sơ giải quyết chậm trễ các cơ quan sẽ có văn bản xin lỗi gửi đến người dân, tổ chức và có ghi ngày hẹn trả cụ thể để người dân, tổ chức được biết. Việc xin lỗi người dân, tổ chức khi xảy ra trễ hẹn được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

V. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị

UBND xã hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn khi có văn bản của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ chuyên ngành, chỉ đạo của tỉnh; triển khai đề án vị trí việc làm theo quy định.

2. Thực hiện các quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị.

Việc quản lý và sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

VI. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

1. Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm

- UBND xã chủ động ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ lãnh đạo, thành viên UBND xã

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tham mưu, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức

2. Thực hiện quy định bổ nhiệm vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương

- Công tác bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của các cơ quan chức năng.

- UBND xã đã thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã theo đúng quy định của pháp luật.

VII. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1. Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách

- Thực hiện quyết toán ngân sách năm 2025.

- Thực hiện công khai quyết toán ngân sách địa phương năm 2025 và tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã 03 tháng đầu năm 2026.

2. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công

Chỉ đạo thực hiện tổng kiểm kê tài sản công theo quy định.

VIII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

1. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức

Thực hiện triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ là thành phần hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

2. Triển khai nhiệm vụ phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số tại cơ quan, đơn vị

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền nhằm hướng dẫn người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thực hiện giao dịch TTHC trên môi trường mạng; đảm bảo 100% hồ sơ của người dân doanh nghiệp giải quyết công khai, minh bạch. Các TTHC được tiếp nhận và xử lý trên môi trường mạng để người dân thuận tiện trong việc theo dõi quá trình xử lý và đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến, đảm bảo các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được ưu tiên thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Hệ thống phần mềm QTVB&ĐH đã được triển khai thực hiện liên thông từ lãnh đạo HĐND, UBND xã tới các phòng, ban chuyên môn; cơ bản đảm bảo việc xử lý văn bản điện tử, ký số và điều hành công việc thông suốt; 100% văn bản đi, đến đều thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử, không sử dụng bản giấy.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản thực hiện được các thao tác xử lý văn bản, ký số, tạo hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo dự thảo Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 11/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Đông Kỳ năm 2026; xây dựng Nghị quyết số 32-NQ/ĐU ngày 06/4/2026 Ban Thường vụ Đảng ủy về đột phá, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo; xây dựng Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/02/2026 về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước năm 2026

- Tăng cường hoạt động Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06;

- Duy trì hoạt động tổ công nghệ số cộng đồng tại xã và các thôn, bản, là cầu nối của chính quyền địa phương để thông tin tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước về công tác chuyển đổi số đến Nhân dân; trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng các ứng dụng công nghệ thông minh, thương mại điện tử, dịch vụ hành chính công; tham gia thực hiện chuyển đổi số trong từng lĩnh vực của đời sống, từ đó cùng chính quyền xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số tại địa phương; thường xuyên nắm bắt, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến công tác chuyển đổi số...

- Hoàn thành lắp đặt mạng Wifi, camera tại 42/42 nhà văn hóa các thôn, bản.

- Thực hiện việc thay đổi thông tin chữ ký số cho 7 cá nhân; Đề nghị cấp mới 2 chứng thư số. Tạo mới tài khoản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành cho Trạm Y tế và 34 viên chức trạm y tế.

Tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc và phát hành văn bản điện tử trên môi trường mạng: đạt 100%.

3. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) và Thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia

- Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính có nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến qua nền tảng thanh toán của Cổng dịch vụ công quốc gia trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tổng số hồ sơ TTHC phát sinh nghĩa vụ tài chính 2354, trong đó thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính xã là 2354/2354 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

4. Tồn tại, hạn chế

Việc chuyển đổi phần mềm giải quyết TTHC mới, hệ thống còn bị lỗi nên dẫn đến hồ sơ giải quyết trên hệ thống có thời điểm còn chưa bảo đảm.

IX. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 24/3/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2026-2030, Kế hoạch CCHC năm 2026, Kế hoạch CCHC giai đoạn 2025-2030 kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ trên 06 các lĩnh vực gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số).

2. Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; thường xuyên kiểm tra công vụ đối với các cơ quan chuyên môn của xã qua đó kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm, nâng cao tính tự giác của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Tăng cường phân cấp, phân quyền các nhiệm vụ về Quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính khi có văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên.

4. Tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng công việc; đổi mới sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC, đặc biệt là lợi ích của việc giải quyết hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến, qua đó để các tổ chức, cá nhân biết, hiểu và thực hiện. Giải quyết, trả lời kịp thời, đầy đủ các phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Nâng cao công tác giải quyết TTHC không để hồ sơ giải quyết TTHC bị quá hạn.

Trên đây là báo cáo về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 04/2026 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2026. UBND xã Đồng Kỳ báo cáo Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc ĐU, HĐND, UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Thị Ánh Tuyết

